

Departament de  
recursos humans



HOSPITAL DE LA  
SANTA CREU I  
SANT PAU

FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA  
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

# Manual d'usuari per inscriure't a les convocatòries

1 d'octubre del 2020



## MANUAL PER PRESENTAR-TE A UNA CONVOCATÒRIA

### 1. On puc trobar les convocatòries publicades vigents

Les convocatòries internes/externes publicades estan penjades a la web:

<http://www.santpau.es/ca/web/public/convocatories>



S'han classificat les convocatòries en 5 seccions, en funció del lloc de treball:

- **Infermer/Infermera:** totes aquelles que el lloc de treball és d'infermer/a. Estan incloses també les llevadores.  
Dins d'aquesta categoria trobem les convocatòries ordenades per serveis o unitats (en funció de la DLT), de tal manera que us sigui més fàcil localitzar-les.
- **Tècnic/a cures auxiliars d'infermeria:** Dins d'aquesta categoria trobem les convocatòries ordenades per serveis o unitats (en funció de la DLT), de tal manera que us sigui més fàcil localitzar-les
- **Administratiu/Administrativa:** amb independència de la direcció a la qual pertanyi
- **Facultatiu/Facultativa:** amb independència del servei al qual pertanyi
- **Altres llocs de treball:** tots els llocs de treball que no són de les categories anteriors

**També podem accedir a través de la intranet:**

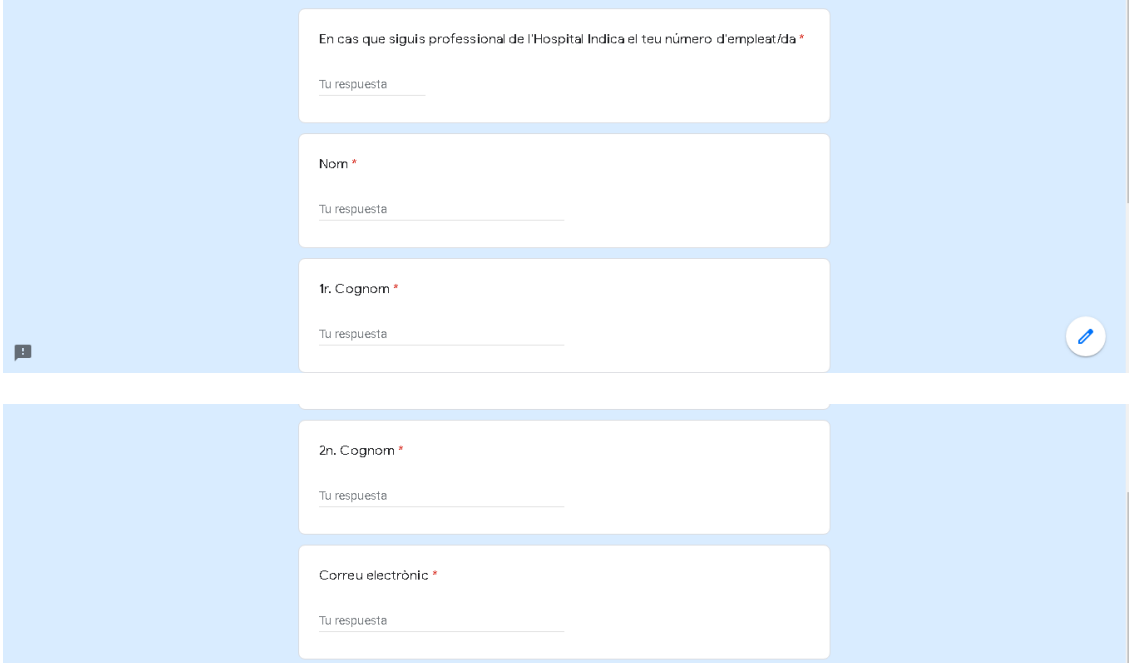
Serveis a les persones – convocatòries de lloc de treball – Inscripcions convocatòries

<http://intranet/portal/ca/hscsp/12215757>

## 2. Com emplenar el formulari:

❖ **La primera pantalla** és de dades personals. Has d'emplenar el següent:

- Nº empleat: **Molt important indicar-lo correctament**
- Nom
- Primer cognom
- Segon cognom
- Correu electrònic: indicar el correu electrònic de l'hospital



En cas que siguis professional de l'Hospital Indica el teu número d'empleat/da \*

Tu respuesta \_\_\_\_\_

Nom \*

Tu respuesta \_\_\_\_\_

1r. Cognom \*

Tu respuesta \_\_\_\_\_

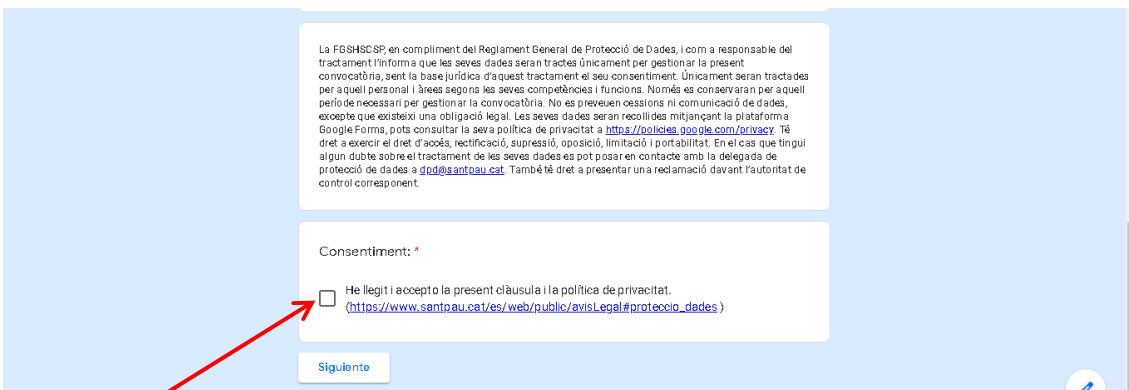
2n. Cognom \*

Tu respuesta \_\_\_\_\_

Correu electrònic \*

Tu respuesta \_\_\_\_\_

A continuació trobareu un paràgraf que fa menció a la llei de protecció de dades i la política de privacitat.



La FGSHSC-SP en compliment del Reglament General de Protecció de Dades, i com a responsable del tractament t'informa que les seves dades seran tractades únicament per gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica d'aquest tractament el seu consentiment. Únicament seran tractades per a aquell personal i àrees segons les seves competències i funcions. Només es conservaran per aquell període necessari per gestionar la convocatòria. No es preveuen cessions ni comunicació de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Les seves dades seran recollides mitjançant la plataforma Google Forms, pots consultar la seva política de privacitat a <https://policies.google.com/privacy>. Té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. En el cas que tingui algun dubte sobre el tractament de les seves dades es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpd@santpau.cat](mailto:dpd@santpau.cat). També té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent.

Consentiment: \*

He llegit i accepto la present clàusula i la política de privacitat.  
([https://www.santpau.cat/es/web/public/avisLegal#proteccio\\_dades](https://www.santpau.cat/es/web/public/avisLegal#proteccio_dades))

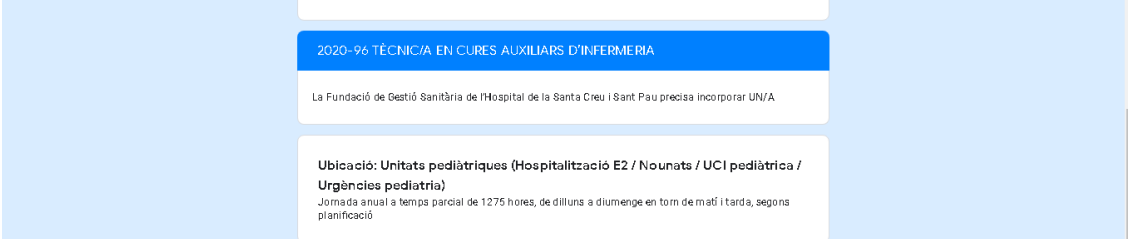
**Siguiente**

**Si heu llegit la clàusula i accepteu la política de privacitat heu de marcar la casella**

**Per passar a la següent pantalla has de marcar "Siguiente"**

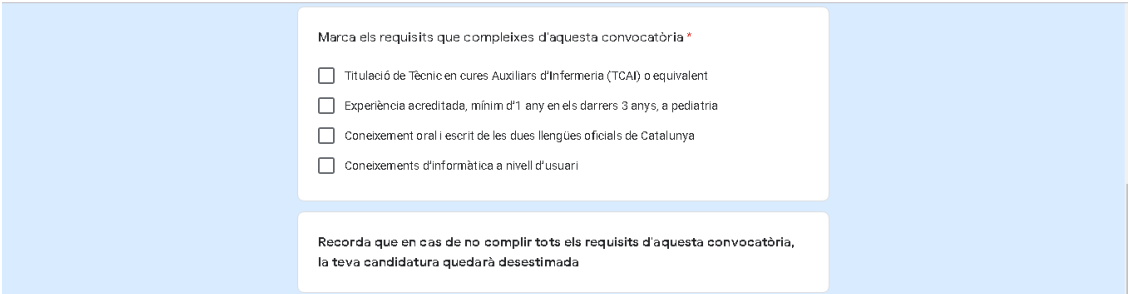
❖ **A la segona pantalla trobes :**

- **El número de la convocatòria, el lloc de treball i el nombre de places convocades**
- **Ubicació**
- **Jornada anual, dies de treball i torn**



- **Requisits de la convocatòria**

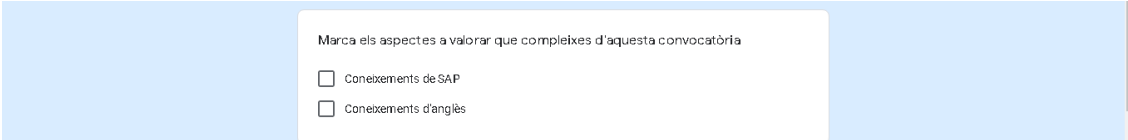
Has de marcar només aquells requisits que puguis acreditar



- **Aspectes a valorar de la convocatòria**

Pot ser que aquest apartat no es trobi en el formulari, donat que no hi hagi aspectes a valorar en aquesta convocatòria, a més a més de les competències definides en el lloc de treball.

Has de marcar només aquells requisits que puguis acreditar

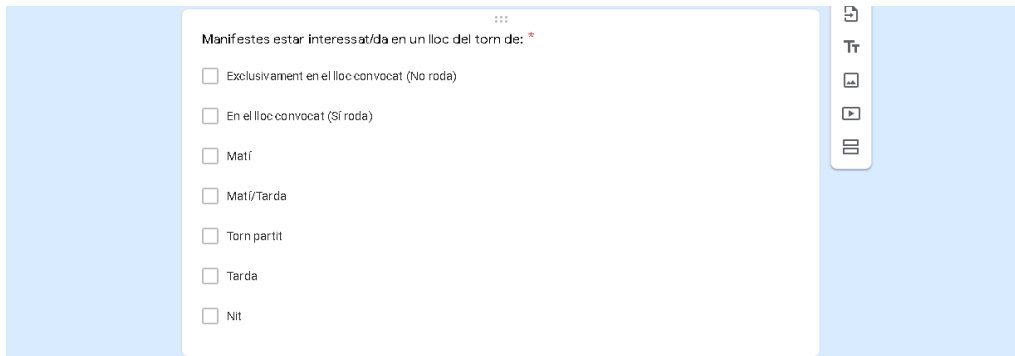


- **Interès pel lloc convocat o pels llocs resultants**

Si marques la primera opció, **exclusivament en el lloc convocat (No Roda)**, vol dir que només tens interès en el lloc de la convocatòria i no en els llocs resultants. Per tant si no guanyes la convocatòria estàs exclòs de qualsevol roda.

En canvi si marques l'opció número 2, **en el lloc convocat (Sí Roda)**, estàs sol·licitant el lloc convocat, però també estàs interessat a participar en els llocs resultants d'aquesta.

Si tries aquesta segona opció, a més a més hauries de definir la/les preferència/es del torn/s que són del teu interès. (Matí, Matí/Tarda, Torn partit, Tarda, Nit).



Manifestes estar interessat/da en un lloc del torn de: \*

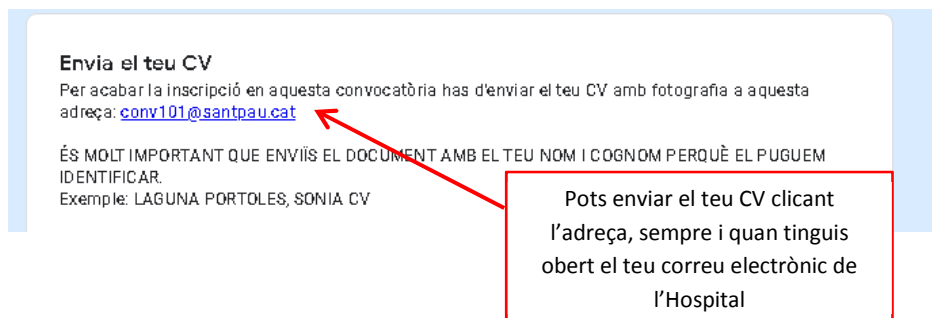
- Exclusivament en el lloc convocat (No roda)
- En el lloc convocat (Sí roda)
- Matí
- Matí/Tarda
- Torn partit
- Tarda
- Nit

- **Adjuntar CV amb fotografia**

És obligatori adjuntar el CV amb fotografia per finalitzar el procés d'inscripció a la convocatòria. El CV amb fotografia s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic que es mostra a la convocatòria.

**És molt important que el CV estigui enviat amb el vostre nom i cognom de la següent manera:**

**Exemple: LAGUNA PORTOLES, SONIA CV**



**Envia el teu CV**  
Per acabar la inscripció en aquesta convocatòria has d'enviar el teu CV amb fotografia a aquesta adreça: [conv101@santpau.cat](mailto:conv101@santpau.cat)

ÉS MOLT IMPORTANT QUE ENVIIS EL DOCUMENT AMB EL TEU NOM I COGNOM PERQUÈ EL PUGUEM IDENTIFICAR.  
Exemple: LAGUNA PORTOLES, SONIA CV

Pots enviar el teu CV clicant l'adreça, sempre i quan tinguis obert el teu correu electrònic de l'Hospital

**Per finalitzar el procés d'inscripció has de clicar a la opció "Enviar".**

A la pantalla següent apareixerà la confirmació del registre en la convocatòria



Formulari d'inscripció de convocatòries  
Hospital de Sant Pau

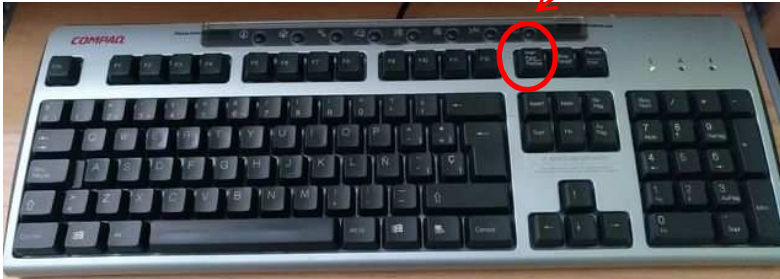
S'ha registrat la teva sol·licitud a la convocatòria 2020-150

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

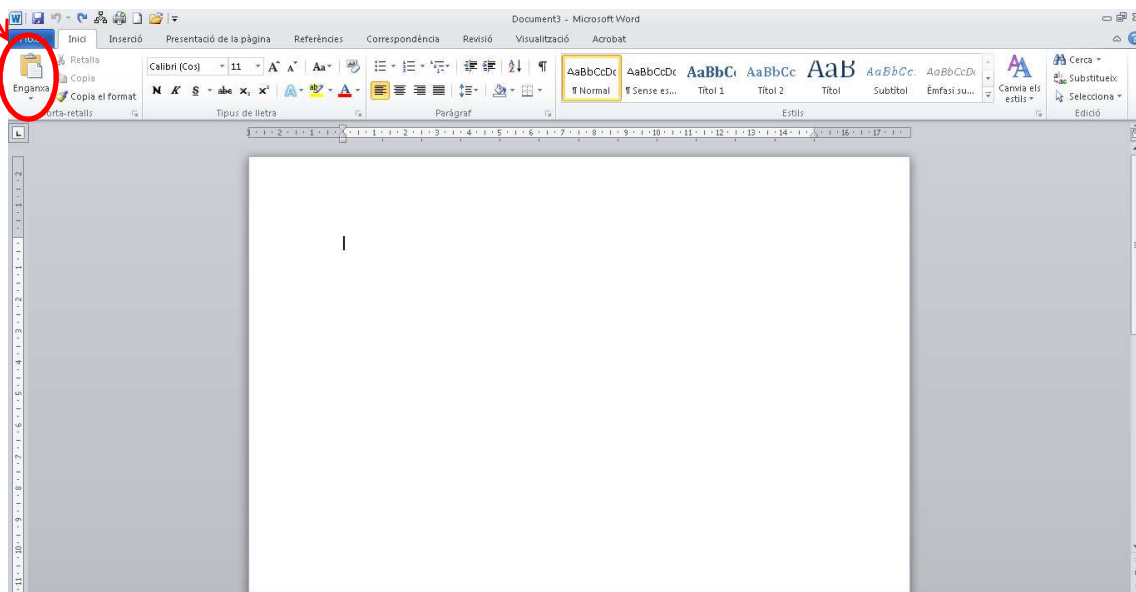
Google Formularios

Pots guardar el comprovant de la teva inscripció.

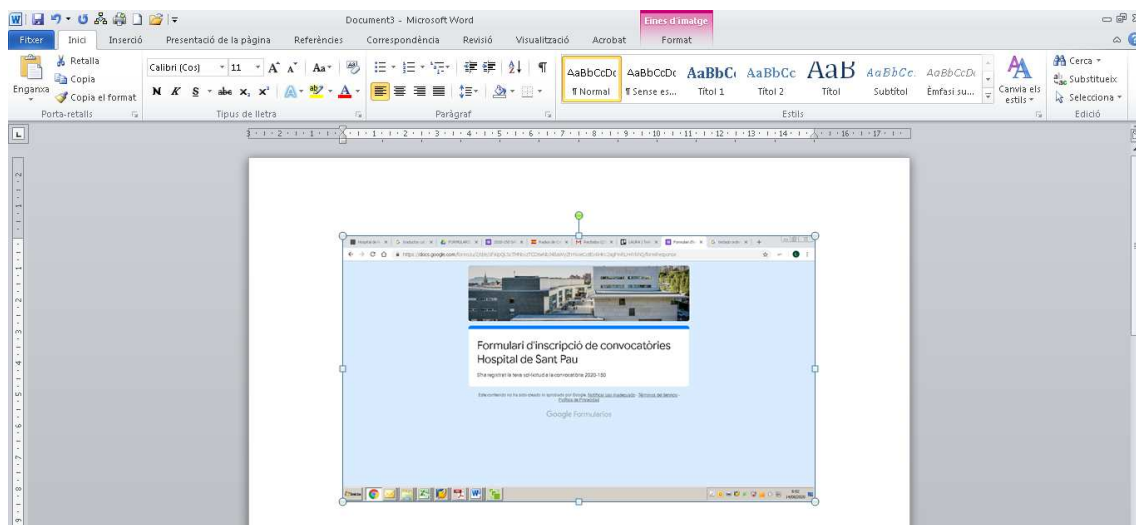
Busca en el teu teclat la tecla “Impr Pant”



Obre un document Word i clica a enganxa



Guarda el teu document Word



### 3. Preguntes freqüents:

- **Haig d'emplenar un formulari per cada convocatòria que em vull presentar?**

Sí, per cada convocatòria que et vulguis presentar hauràs d'emplenar un formulari

- **Si m'equivoco en alguna dada, puc tornar a emplenar el formulari i enviar-lo?**

Sí, pots tornar a enviar el formulari. La inscripció anterior quedaria anul·lada

- **Em puc presentar a totes les convocatòries?**

Sí, sempre que compleixis els següents paràmetres:

- Complir **tots** els requisits sol·licitats en la convocatòria
- Complir el compromís de permanència

Les persones que hagin estat seleccionades en un lloc convocat o en els llocs vacants resultants de la convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'**1 any**. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de **6 mesos**. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució i fins al darrer dia habilitat per presentar les sol·licituds de la nova convocatòria a la qual es volen presentar.

Per exemple: Un professional guanya una convocatòria del 2019 al 100% i la resolució de la mateixa es va publicar el 01/07/2019. Si el professional s'ha presentat a una convocatòria del 2020 i el termini de presentació de sol·licituds de la mateixa va finalitzar el 31/03/2020, no complirà l'any de permanència i per tant no es podrà presentar a la convocatòria.

- **Puc presentar el mateix currículum? Haig de presentar les titulacions?**

Sí, has d'enviar el teu currículum actualitzat a totes les convocatòries que et presentis, amb el teu nom i cognom. No cal que aporti les titulacions.

- **Com puc saber la data de resolució d'una convocatòria?**

En el següent apartat de la web trobaràs un document amb les convocatòries i les dates de resolució d'aquestes.

<http://www.santpau.es/ca/web/public/resolucio-convocatories>

També pots disposar d'aquesta informació a la intranet:

[http://intranet/portal/ca/hscsp/serveialesperson\\_resolucionsconv](http://intranet/portal/ca/hscsp/serveialesperson_resolucionsconv)

- **Com puc saber el meu número d'empleat?**

El pots consultar a la teva nòmina o al teu espai personal de la intranet

- **Quina adreça de correu electrònic haig de posar?**

La direcció de correu electrònic que s'ha de posar és la de l'hospital, en el cas que siguis treballador/a. Si no també es pot posar l'adreça de correu personal.

- **Des de quins ordinadors puc inscriure'm a les convocatòries?**

Ho pots fer des de qualsevol ordinador, sempre que obris l'enllaç a través del google chrome.

A RRHH disposes d'un ordinador per poder fer les gestions pertinents

- **Com puc saber si s'ha resolt la convocatòria?**

A la intranet i a la web sortirà publicada la resolució de la convocatòria. També des de RRHH s'enviarà un correu a tots els/les candidats/es que compleixin requisits i que no li ha sigut adjudicada la plaça o places resultats, per informar el tancament final de la convocatòria.

Si tens més qüestions pots adreçar les teves consultes a: [consultarrhh@santpau.cat](mailto:consultarrhh@santpau.cat)