

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar **UN/A**:

CAP DE DOCUMENTACIÓ CLÍNICA

Funcions:

- Garantir el tractament i anàlisi de la informació assistencial, així com una correcta codificació clínica per facilitar a l'organització l'avaluació dels processos assistencials, d'acord amb el pla de gestió de la informació de l'hospital.

Requisits:

- Títol de Llicenciat/da en Medicina i Cirurgia.
- Experiència en CIM-10-MC/SCP i CIM-9-MC.
- Experiència en gestió de registres hospitalaris i sistemes de classificació de pacients.
- Experiència en validar, analitzar i interpretar la informació assistencial.
- Coneixement en maneig de base de dades i eines ofimàtiques

Es valorarà:

- Formació en gestió hospitalària.
- Experiència en gestió d'equips
- Competències professionals: Adaptació al canvi; Integritat; Alineament estratègic; Compromís amb l'organització; Comunicació i relacions; Iniciativa; Innovació; gestió de recursos; lideratge i direcció de persones.

Altres requeriments:

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix:

- Subgrup professional: En funció titulació aportada.
- Ubicació: Documentació clínica
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital
- Jornada anual a temps complet.

Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran d'adreçar al Departament de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2018-168)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció (per duplicat)
- Historial professional actualitzat
- Fotografia actual tipus carnet

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 26 d'octubre de 2018 a les 14 hores.

Barcelona, 27 de setembre de 2018