

L'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, precisa incorporar:

1 A2 Oficial Administratiu/va

Requisits imprescindibles:

- Titulació mínima FP II o equivalent
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell "C" de català

Es valorarà:

- Experiència en tràmits administratius i gestió de documentació
- Coneixements de Office i idiomes

Funcions:

- Donar suport administratiu en la implementació i disseny d'un magatzem centralitzat, garantint els stoks i, portant el registres d'entrada i sortida de productes. Relacions amb els proveïdors.
- Tasques administratives generals.

S'ofereix:

- Contracte d'obra i servei de 12 mesos adscrit a la Unitat de Qualitat i Coordinació Científico Tècnica.
- Projecte: «Implementació i disseny d'un magatzem centralitzat»
- Jornada anual de 1688 hores

Documentació i termini de presentació:

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en pdf, per correu electrònic a la Direcció de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça recursos humans_ir@santpau.cat, indicant la referència **2019/44**:

(1) Carta de sol·licitud

Curriculum Vitae actualitzat

A requeriment de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

L'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les dades personals seran tractades per al procés de selecció de la present convocatòria. Igualment l'entitat pot guardar els CV durant dos anys a la bossa de treball, integrant-se al fitxer de Recursos Humans de l'entitat, amb la finalitat d'informar-lo d'ofertes laborals que puguin ser del seu interès. Té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la Llei 15/1999 a l'adreça: Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, C/Sant Antoni M^a Claret, 167, 08025 Barcelona (o a RFernandez@santpau.cat)

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 8 de juliol de 2019 a les 15 hores

Barcelona, 25 de juny de 2019