

L'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, precisa incorporar:

1 A1 Auxiliar Administratiu/va

Requisits imprescindibles:

- Titulació mínima FPI o equivalent
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya

Es valorarà:

- Maneig eines informàtiques
- Coneixements d'anglès
- Experiència atenció públic d'un any

Funcions:

- Rebre i atendre els visitants, informació a visites i empleats/es sobre l'accés a les zones on es dirigeixen i conducció dels participants dels actes a la sala de reunions
- Manteniment del registre d'accés a l'edifici del personal extern/visites
- Atenció al personal en les incidències i retorns de les targetes d'identificació, claus dels despatxos, guixetes, en coordinació amb el servei de Seguretat i RRHH
- Responsable de la bona aparença del mostrador i del vestíbul
- Atendre les peticions/incidències del personal investigador o usuari dels edificis per derivar-ho on convingui
- Recepció de la paqueteria i correu per notificar-ho al receptor
- Gestió de les reserves de les sales de reunions i d'actes dels diferents espais de l'Institut
- Altres gestions i recollida de documents que es considerin més adients des de la recepció

S'ofereix:

- Contracte de 6 mesos adscrit a Secretaria General
- Obra: "Posada en marxa de la Recepció de l'Institut de Recerca de l'HSCSP."
- Jornada anual de 1688 hores

Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en pdf, per correu electrònic a la Direcció de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça recursoshumans_ir@santpau.cat, indicant la referència **2019/56**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

L'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les dades personals seran tractades per al procés de selecció de la present convocatòria. Igualment l'entitat pot guardar els CV durant dos anys a la bossa de treball, integrant-se al fitxer de Recursos Humans de l'entitat, amb la finalitat d'informar-lo d'ofertes laborals que puguin ser del seu interès. Té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la Llei 15/1999 a l'adreça: Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, C/Sant Antoni M^a Claret, 167, 08025 Barcelona (o a RFernandez@santpau.cat)

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 23 de setembre de 2019 a les 17 hores

Barcelona, 9 de setembre 2019

09/09/19