



La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar **UN/A:**
CONVOCATÒRIA nº 2020-05

FACULTATIU/A ESPECIALISTA ADJUNT/A

Requisits:

- ✓ Títol de Llicenciat/da en Medicina i Cirurgia, Biologia, Bioquímica, Farmàcia o Química
- ✓ Títol d'especialista en Bioquímica o Anàlisis Clíniques

Es valorarà:

- ✓ Formació i experiència en laboratoris clínics hospitalaris de gran volum de mostres i en anàlisi a la capçalera de la persona malalta.
- ✓ Formació i experiència en qualitat en l'àmbit dels laboratoris clínics
- ✓ Formació avançada en química i/o biologia molecular en camps com l'espectrometria de masses o la NGS.
- ✓ Formació, interès i experiència demostrable en innovació, recerca i docència
- ✓ Nivell avançat d'estadística
- ✓ Nivell alt Anglès parlat i escrit

➤ Competències:

- Treball en equip
- Comunicació interpersonal
- Servei i orientació a l'usuari/ària

Altres requisits:

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- El/la candidat/a seleccionat/da realitzarà les guàrdies que la Direcció Mèdica, directament o per mitjà del Director de Servei, li assigni, d'acord a les necessitats assistencials de l'Hospital.
- És imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da col·legiat/da al Col·legi Oficial professional de Barcelona que correspongui segons titulació en el moment de la seva incorporació.
- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.



S'ofereix:

- Categoria: Adjunt
- Contractació indefinida en jornada a temps complet
- Horari de treball de matí i tarda
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital per al personal facultatiu.

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/des hauran d'entregar la següent documentació, indicant la referència **(2020-05)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció per duplicat
- Currículum vitae amb fotografia (un **exemplar imprès en paper i en suport digital al correu selecciorrh@santpau.cat**).

Aquest CV s'haurà de presentar seguint l'ordre dels apartats del barem que s'adjunta a la convocatòria. Al barem es faran constar les dades personals i s'haurà d'omplir la columna N^o en tots els seus apartats.

Termini de presentació **30 dies naturals**, a partir de la data de publicació de la convocatòria.

Lloc i horari de presentació documentació impresa en paper i en suport digital:

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

- Dirigit a: Direcció de Recursos Humans
- Adreça de Presentació: Departament de recursos humans, Pavelló Sant Frederic.
c. Sant Antoni M. Claret, 167. 08025 – Barcelona
- Horari: De 7 a 15 h (divendres de 7 a 14h)
Dimarts en horari de tarda fins les 17 h.

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia, **7 de febrer de 2020 a les 14 hores**

Barcelona, 8 de gener de 2020