HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU
FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA



CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA nº 2020-61

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A:

INFORMADOR / INFORMADORA

Funcions:

Informar als usuaris, pacients i familiars: de les diferents ubicacions dels dispositius assistencials de l'hospital, dels diferents horaris d'atenció dels dispositius assistencials, de les dates de programació de les properes visites i proves.
Entregar documentació prèviament preparada (informes i d'altres) del Punt d'Atenció Documental.

Requisits:

- ✓ Titulació Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent
- ✓ Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya
- ✓ Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

Es valorarà:

- ➢ Coneixements d'anglès
- ➢ Coneixements de SAP
- ➢ **Competències:**
  - Treball en equip
  - Compromís professional i institucional
  - Orientació a resultats
  - Flexibilitat i aprenentatge
  - Orientació al client/pacient/família
  - Autocontrol i tolerància a la pressió
  - Comunicació i relacions interpersonals

S'ofereix:

- Subgrup professional: D.2
- DLT: IFO-01
- Ubicació: Punt d'informació
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital.
- Jornada anual a temps complert, en torn de matí i tarda, de dilluns a divendres

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/des hauran de lliurar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2020-61):**

Convocatòria interna/externa

- Les persones amb contracte indefinit a la FGS hauran de presentar, l'imprès "Sol·licitud de moviment intern voluntari", per duplicat.
- Les persones amb contracte no indefinit a la FGS hauran de presentar, l'imprès "Sol·licitud 'accés convocatòria", per duplicat.
- Currículum vitae amb fotografia
- El/la candidat/a que ni hagi tingut mai cap relació laboral amb l'hospital en el subgrup professional convocat, haurà d'adjuntar fotocòpia dels títols.

Adreça de Presentació: Departament de recursos humans, Pavelló Sant Frederic.
c. Sant Antoni M. Claret, 167. 08025 – Barcelona
Horari: De 7 a 15 h (divendres de 7 a 14h)
Dimarts en horari de tarda fins les 17 h.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà **el 4 de març de 2020 a les 15 hores**

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.
De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'**1 any.** En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de **6 mesos**. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució.

*L'imprès està disponible a: 'Intranet/Serveis a les persones/Informació general/ Formularis/sol·licituds' La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.

Barcelona, 5 de febrer 2020